

Leia nossos termos completos aqui:  
[www.spazicampinas.com/termospan](http://www.spazicampinas.com/termospan)

--HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO--

SEG - SEX: das 8h até 21h  
SÁB: das 8h até 13h

--WHATSAPP--

(19) 99722-2293

--SITE--

[www.spazicampinas.com](http://www.spazicampinas.com)

---NOSSAS CHAVES PIX--

email: [spazicampinas@gmail.com](mailto:spazicampinas@gmail.com)  
cnpj: 237720690001-39

--ATIVIDADES NÃO PERMITIDAS NO SPAZI--

Atendimento de advogados na área criminal  
Atendimento de detetives particulares  
Procedimentos invasivos e que gere material infectante  
Procedimentos de estética que gere lixo orgânico  
(micropigmentação, podologia, limpeza de pele, cabelereiro, etc)  
Uso de produtos químicos  
Produção de chamas  
Produção de ruídos/fala/música de alta intensidade

--CADASTRO INICIAL--

Antes de reservar você precisa fazer seu cadastro em nosso site uma vez apenas, aqui:  
[www.spazicampinas.com/termospan](http://www.spazicampinas.com/termospan)

--CONTATOS--

Não interferimos na relação cliente e paciente/visitante e não fazemos os serviços de secretariado, portanto nossos contatos são apenas para os clientes. Toda comunicação de pacientes e visitantes deve ser feita mediante o contato do próprio cliente. Caso algum entre em contato conosco passaremos o contato do cliente para atendimento.

--RESERVA DE SALA--

Você pode verificar no link abaixo os horários livres de sala conforme você conversa com as pessoas que você irá atender antes de efetuar a reserva:  
[www.spazicampinas.com/disponibilidade](http://www.spazicampinas.com/disponibilidade)

Em seguida já reserve pelo site ou chame a gente no whatsapp.

Quanto mais em cima da hora você tentar reservar sala menor será a chance de encontrar o horário que você deseja, melhor se programar com antecedência.

--PAGAMENTO NA SOLICITAÇÃO--

Nosso sistema de reserva é feito mediante pagamento. No site o pagamento é feito imediatamente após selecionar a sala para reserva. Ao solicitar reservas pelo whatsapp por favor já se programe para realizar o pagamento na sequência, não efetuamos reservas com solicitação de pagamento futuro.

--RESERVA DE SALA COM MACA--

Para reservar a maca é necessário solicitar a reserva da maca pelo whatsapp não sendo possível reservá-la pelo site.

--CANCELAMENTOS E TRANSFERÊNCIAS--

Reservou mas precisa cancelar ou transferir? É possível, conforme a seguir:

Permitida apenas uma vez por reserva, se dentro do prazo.

Prazo para pedido de transferência de reserva:

Até 2 dias de antecedência: Grátis

Com 1 dia de antecedência: taxa fixa

No dia da reserva: Não permitido

Período de transferência de reserva:

Adiantamento de até 30 dias ou até 30 dias após a reserva original

Prazo para pedido de cancelamento de reserva:

até 2 dias de antecedência: geramos 1h de sala com taxa grátis

com 1 dia de antecedência: geramos 1h de sala com taxa fixa

No dia da reserva: Não permitido

Data máxima da reserva utilizando crédito de cancelamento:

Até a data de vencimento do crédito

Consideramos a data de envio de mensagem de solicitação, então pode mandar mensagem no domingo ou de madrugada que consideramos.

--SUGESTÃO DE REVERSÃO DE ÔNUS--

Sugerimos que nossos clientes apliquem termos similares com seus pacientes/clientes caso possível, dessa forma minimizando ônus com cancelamentos fora do prazo da empresa que não poderão ser restituídos na forma de crédito.

--RECIBOS--

Todas as movimentações de reservas, cancelamentos e transferências são feitas mediante recibo emitidos pela recepção. Por favor confira seus recibos para ver se há algum equívoco.

--RECEPÇÃO--

A equipe do SPAZI controla o acesso e está sempre presente. Não é necessário ficar com chave ou abrir a porta de entrada.

--CHEGADA DE USUÁRIO--

(cliente que fez a reserva de sala):

Caso a sala esteja livre pode entrar e aguardar o horário oficial da reserva iniciar dentro da sala.

Caso a sala esteja em uso é necessário aguardar a hora certa reservada.

--CHEGADA DO VISITANTE--

(pessoa a ser atendida pelo usuário)

Orientaremos a aguardar na sala de espera e avisamos o profissional pelo whatsapp, mesmo que ainda não tenha chegado.

--ACESSO À CADEIRANTES--

Nosso espaço é acessível, porém a sala 1 tem uma porta fora do padrão e nesta não é possível passar cadeirante, favor não reservar essa sala caso precise atender algum cliente nesta condição.

--USO DE SALA--

A sala deve ser usada durante o período de reserva apenas.

--INÍCIO ANTECIPADO--

Caso a sala esteja livre é permitido iniciar o uso antecipadamente, o horário de início de reserva passa então a ser a hora de entrada em sala.

--USO DE MACA DE CLIENTE--

Se o cliente tiver maca pode trazer e usar sem custo adicional.  
O próprio cliente deve movimentar a maca na entrada e saída.

--USO DE MACA DO SPAZI--

A maca do SPAZI estará à disposição apenas a partir do horário da reserva.

A maca deve ser retirada e devolvida na recepção pelo cliente.

O próprio locatário deve montar e desmontar a maca.

(Caso necessário, pode solicitar a ajuda da(o) recepcionista do Spazi)

A maca deve ser devolvida higienizada com a mistura de água e sabão fornecida na hora da entrega da maca. Favor não utilizar álcool para higienização do couro da maca.

Fornecemos também lençol de papel

--USO DE MACA EM SALA--

O cliente se responsabiliza pela assepsia da sala, que deve ser devolvida nas mesmas condições da entrada, tomando-se cuidado para não deixar lixo no chão ou superfícies sujas por conta de uso de produtos.

**\*\*ATENÇÃO\*\***

Não é permitido:

Realizar procedimentos invasivos.

Realizar procedimentos íntimos / sexuais.

Produzir lixo infectante.

Produzir lixo orgânico.

Manipular ou utilizar produtos químicos nocivos.  
Produzir chamas, inclusive incenso.

--TAXA DE MAL USO DE SALA COM MACA--

Cobramos uma taxa adicional de R\$50 para cobrir eventuais transtornos causados por falta de atenção à assepsia de sala.  
Qualquer dano causado à maca do SPAZI será de responsabilidade do locatário e este se compromete a ressarcir à empresa a totalidade dos danos causados.

--HORÁRIO DE REFERÊNCIA--

Hora oficial do Brasil no relógio da parede acima da entrada das salas 4 e 5

--TOLERÂNCIA DE ENTRADA EM SALA--

5 minutos. Favor não utilizar esse horário como adicional.

--PERMANÊNCIA EM SALA APÓS O HORÁRIO DA RESERVA--

Não permitido se não for avisado  
Permitido caso seja avisado e não haja cliente no horário seguinte.  
Permitido até o horário de encerramento do SPAZI.

--AVISO DE USO ADICIONAL DE SALA--

Favor avisar a recepção antes de usar de permanecer em sala além da reserva para verificar se há outro cliente aguardando.  
Inicia-se então a fração adicional.  
A fração mínima adicional é de meia hora a cada meia hora.

--FRAÇÃO ADICIONAL--

50% do valor da sala a cada 30 minutos com pagamento ao sair da sala.

\*\*\*\*ATENÇÃO\*\*\*\*

POR FAVOR NÃO PERMANEÇA em sala além de seu horário de reserva sem avisar, pois se houver outro cliente aguardando a sala no horário você estará prejudicando quem aguarda e, caso isso ocorra cobramos uma taxa de R\$50 mais a fração utilizada. Se você perceber que vai precisar permanecer em sala verifique com a recepção se é possível ou se há outra sala para continuar seu atendimento.

NÃO É PERMITIDO PERMANECER EM SALA APÓS O HORÁRIO DE ENCERRAMENTO  
Encerramos às 21h para poder se adequar às normas da CLT, caso haja permanência no SPAZI após o encerramento cobramos uma taxa adicional de R\$50.

--ATENÇÃO À SAÍDA DE SALA--

Reorganize o mobiliário de sala caso tenha modificado-o.  
Jogue qualquer lixo no lixo da sala.  
Desligue o ventilador de teto ou ar condicionado.  
Mantenha a porta da sala aberta.

#### --ATRASOS--

Caso ocorra atraso em sala de clientes no horário anterior até 5 minutos, consideraremos como tolerância. Pedimos a gentileza de aguardar pacientemente. Você pode então utilizar esses minutos de atraso para completar sua reserva ao final.

Caso ocorra atraso em sala passando de 5 minutos com cliente aguardando o para próximo horário primeiro iremos mandar mensagem e caso não haja resposta bateremos à porta para avisar. Será necessário então liberar a sala para o próximo cliente. Nesse caso cobraremos a taxa de permanência inadvertida em sala a mais a fração mínima utilizada.

#### --ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA--

Todas as salas contam com luminária de emergência em caso de queda de energia. Estas são recarregáveis e precisam ficar conectadas à tomada o tempo todo, por favor não retire-as da tomada.

#### --BARREIRA ACÚSTICA--

Temos barreira acústica em todas as portas das salas.

#### --MÚSICA DE MASCARAMENTO--

Na recepção e sala de espera temos uma música de fundo que serve de mascaramento para qualquer conversa mais enérgica que vaze das salas.

#### --ACOMPANHANTES--

Nenhum, se possível.

No máximo 1 em caso de necessidade.

Evitar trazer crianças desnecessariamente.

#### --ORGANIZAÇÃO DOS MÓVEIS NA SALA--

As salas são montadas seguindo um padrão e visando a rota de fuga, contudo a sala pode ser reorganizada conforme necessidade, mas precisa ser reorganizada para o padrão após o encerramento da reserva.

#### --ATENDIMENTO DE CRIANÇAS--

Atentar para minimizar o barulho em sala.

Não é permitido deixar crianças menores de 10 anos sozinhas na sala de espera.

Temos à disposição para usuários da sala 2 dentro do armário 1 uma coleção de brinquedos e materiais de apoio para atendimento infantil, favor manter o espaço organizado e guardar todo os itens após o uso.

#### --ESTACIONAMENTO--

Permitido para usuários, seus clientes e acompanhantes.

#### --SEGURANÇA--

Temos câmeras internas e externas nas áreas coletivas com gravação 24h em núvem.

Temos guarda noturno que acompanha entradas e saídas.

--USO DA COPA / SANITÁRIO PRIVATIVO--  
Permitido apenas para usuários de sala.

--INTERNET WI-FI--  
Gratuita para usuários de sala.  
Acesso pago disponível para acompanhantes / visitantes.

--IMPRESSORA--  
Temos à disposição via Wi-Fi / pendrive / email no valor de R\$0,50 a folha

Qualquer dúvida estamos à disposição!  
(19) 99722-2293